

Asiakirja / viesti on vastaanotettu / lähetetty edelleen valmisteluun.

**Rovaniemen kaupunginkirjaamo**  
Registry Services of Rovaniemi City

+358 16 322 6014  
[kirjaamo@rovaniemi.fi](mailto:kirjaamo@rovaniemi.fi)

Postiosoite:  
Rovaniemen kaupunginkirjaamo  
PL 8216  
96101 Rovaniemi

**Asiakirjojen toimittaminen/asiointiosoite:**  
*Asiakaspalvelupiste Osviitta (ma-pe kello 9.00-15.00)*  
Koskikatu 19, PL 8216  
96101 Rovaniemi  
[www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi)

[Facebook](#) | [Instagram](#) | [Twitter](#)



Henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostiit tulee lähettää Rovaniemen kaupungin turvapostipalvelun kautta.

Turvapostipalvelun saat käyttöön osoitteessa <https://turvaposti.rovaniemi.fi>. Täytä kentät ohjeen mukaisesti. Rekisteröidyttäsi saat ilmoittamaasi sähköpostiin linkin salatun postin lähettämiseksi. Avaa linkki ja täytä luottamuksellisen viestin vastaanottajakenttään kirjaamo(at)[rovaniemi.fi](mailto:rovaniemi.fi) ja muut tiedot.

---

**Lähtettäjä:** Petramaa Mika (AVI) <mika.petramaa@avi.fi>

**Lähetetty:** tiistai 25. helmikuuta 2025 17.28

**Vastaanottaja:** Enontekiö <kirjaamo@enontekio.fi>; Inari <inari@inari.fi>; Kemin kaupunki <kirjaamo@kemi.fi>; Kirjaamo (kemijarvi.fi) <kirjaamo@kemijarvi.fi>; kunta@keminmaa.fi <kunta@keminmaa.fi>; Kittilä <kirjaamo@kittila.fi>; Kolari <kunta.info@kolari.fi>; Muonio <kirjaamo@muonio.fi>; Pelkosenniemi <kirjaamo@pelkosenniemi.fi>; Pellon kunta <pellonkunta@pello.fi>; Kirjaamo (posio.fi) <kirjaamo@posio.fi>; Ranuan kunta <kirjaamo@ranua.fi>; Kirjaamo Rovaniemi <kirjaamo@rovaniemi.fi>; Sallan kunta <kirjaamo@salla.fi>; Savukosken kunta <hallinto@savukoski.fi>; simon.kunta@simo.fi <simon.kunta@simo.fi>; Sodankylän kunta <kirjaamo@sodankyla.fi>; info@tervola.fi <info@tervola.fi>; kirjaamo (tornio.fi) <kirjaamo@tornio.fi>; Utsjoen kunta <kunnanvirasto@utsjoki.fi>; Ylitornion kunta <kirjaamo@ylitornio.fi>; AVI LA Lapin ammatillisen koulutuksen järjestäjät <AVILALapinammatillisenkoulutuksenjarjestajat@Avi.fi>; kirjaamo@lapha.fi <kirjaamo@lapha.fi>; lukio@yykl.fi <lukio@yykl.fi>; Toimisto Rovaniemensteinerkoulu <toimisto@rovaniemensteinerkoulu.fi>; Rovaniemen kristillinen koulu (gmail.com) <rovaniemenkristillinenkoulu@gmail.com>

**Aihe:** Kunniamerkkiehdotukset v. 2025, määräpäivä 30.4.2025

**Jakelu**

Kuntien kirjaamot:

- kunnan- ja kaupunginhallitukset
- sivistyslautakunnat tai vastaavat
- vapaa-ajanlautakunnat tai vastaavat

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia  
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Saamelaisalueen koulutuskeskus  
Lapin hyvinvointialue  
Yksityiset päiväkodit  
Ylitornion yhteiskoulun lukio  
Rovaniemen Rudolf Steiner -koulu  
Rovaniemen Kristillinen koulu  
Kansanopistot  
Kansalaisopistot  
Museot  
Lapin pelastuslaitos

Hyvät vastaanottajat,

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, sisäasiainministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Jakelussa mainittuja tahoja pyydetään toimittamaan mahdolliset kunniamerkkiehdotuksensa Lapin aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten **viimeistään keskiviikkona 30.4.2025** noudattaen liitteiden saatekirjeiden ohjeistusta.

Erityisesti tulee ottaa huomioon, että **määräajan jälkeen toimitettuja tai muulle kuin ritarikuntien vahvistamalle lomakkeelle tehtyjä ehdotuksia, tai ehdotuksia, jotka on täytetty tai perusteltu puutteellisesti, ei oteta käsiteltäväksi.**

Lomake, lomakkeen täyttöohje ja muuta infoa kunniamerkeistä löytyy myös [ritarikuntien kotisivuilta](#).

[Aluehallintovirastojen tiedote kunniamerkkiehdotuksista](#).

Ystävällisin terveisin  
Mika Petramaa

---

Mika Petramaa  
osastosihteeri, työsuojeluvaltuutettu

Lapin aluehallintovirasto  
Opetus- ja kulttuuritoimi  
PL 3, 13035 AVI

**Käyntiosoite:** Ounasjoentie 6, 96200 Rovaniemi  
**Puhelin:** 0295 017 399

<https://avi.fi/lappi>

Tämä viesti on osoitettu ainoastaan sen tarkoitetulle vastaanottajalle ja se saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa. Jos et ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, tuhoa viesti ja ilmoita asiasta välittömästi viestin lähettäjälle. Viestin sisällön, välitystiedon ja viestin olemassaolon hyväksikäyttäminen ja ilmaiseminen on kiellettyä (Laki sähköisen viestinnän palveluista 136 § 4. mom).



Jakelussa mainitut

## Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2025

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön sekä sisäministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä tarkoitusta varten Lapin aluehallintovirasto pyytää, että jakelussa mainitut tahot toimittavat allekirjoitetut kunniamerkkiehdotuksensa aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään keskiviikkona 30.4.2025 seuraavan jaon mukaisesti:

-Opetusalan ja varhaiskasvatuksen sekä kuntien nuoriso-, liikunta- ja kirjastotoiminnan sekä museo- ja kulttuuritoiminnan kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/333/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.

-Sosiaalihuollon, terveydenhuollon ja työsuojelun toimialoja koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/331/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa tarkastaja Eija Kallo, eija.kallo@avi.fi, p. 0295 017 362.

-Valtiovarainministeriön toimialaa koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/332/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.

-Sisäministeriön toimialaa koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Pelastustoimi ja varautuminen, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/334/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.



Eri toimialojen ehdotukset voi myös toimittaa samassa kuoressa osoitteella Lapin aluehallintovirasto, PL 3, 13035 AVI. Tällöin ehdotukset tulee kuitenkin erotella omiksi toimialakohtaisiksi nipuikseen ja kunkin nipun päällimmäiseksi tulee laittaa toimialakohtaisen diaarinumeron sisältävä saate.

Ennen ehdotusten tekemistä on suositeltavaa tutustua kunniamerkkilomakkeen täyttöohjeeseen (liitteenä).

Erytisesti on syytä huomata, että kunniamerkkiehdotusta tehtäessä tulee käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa kunniamerkkiehdotuslomaketta (malli liitteenä). Lomake on täytettävissä ja tulostettavissa (tulostetaan kaksipuolisena) ritarikuntien kotisivuilta (<https://ritarikunnat.fi/>). Sivuilta löytyy myös muuta kunniamerkkeihin ja kunniamerkkiehdotusten tekemiseen liittyvää informaatiota.

Ehdotuslomake on täytettävä kaikilta osin. Myös hyvämaineisuus/nuhteettomuuskohta on täytettävä. Lisäksi ehdotuksen tekijän tulee varmistaa, että ehdotuksessa olevat tiedot ovat oikein. Ehdotukseen ei tule liittää nimikirjanotetta tai muita todistuksia, sillä ainoastaan lomakkeella olevat tiedot otetaan huomioon.

Kunniamerkkien (myös mitalimerkkien) myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonnimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Pyydämme huomioimaan, että aikaisempina vuosina tehdyt ehdotukset, jotka eivät ole johtaneet kunniamerkkien myöntämiseen, eivät ole voimassa myöhempinä vuosina.

Määräajan jälkeen toimitettuja tai muulle kuin ritarikuntien vahvistamalle lomakkeelle tehtyjä ehdotuksia, tai ehdotuksia, jotka on täytetty tai perusteltu puutteellisesti, ei oteta käsiteltäväksi.

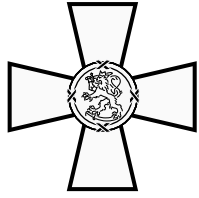


Liitteet	Kunniamerkkiehdotuslomake Kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohje
Jakelu	Kuntien kirjaamot: - kunnan- ja kaupunginhallitukset - sivistyslautakunnat tai vastaavat - vapaa-ajanlautakunnat tai vastaavat Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Saamelaisalueen koulutuskeskus Lapin hyvinvointialue Lapinhyvinvointialueen pelastuslaitos Yksityiset päiväkodit Ylitornion yhteiskoulun lukio Rovaniemen Rudolf Steiner -koulu Rovaniemen Kristillinen koulu Kansanopistot Kansalaisopistot Museot

Lapin aluehallintovirasto  
Postiosoite: PL 3, 13035 AVI  
Käyntiosoite: Pilke-talo, Ounasjoentie 6, Rovaniemi  
Puhelinvaihe: 0295 016 000  
kirjaamo.lappi@avi.fi | www.avi.fi



SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA  
SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNNAT  
FINLANDS VITA ROS OCH FINLANDS LEJONS ORDNAR



**Kunniamerkkiehdotus Suomen kansalaisille Ordensförslag för finska medborgare**

		Ehdokkaan sukunimi Den föreslagnes släktnamn	Etunimet, kutsumanimi isoilla kirjaimilla Förnamn, tilltalsnamnet med stora bokstäver	
<b>A Ehdottaja Förslagsställare</b>				
1 Valtion laitos, kunta, yhteisö tms. Statlig verk, kommun, samfund osv.			2 Y-tunnus FO-nummer	
<input type="checkbox"/> 3 Suostumus lunastusmaksuun Medgivande till betalning av lösenavgift	4a Verkkolaskulla, OVT- ja operaattoritunnus E-faktura, EDI-och operatörkod		4b Paperilaskulla, toimitusosoite Pappersfaktura, leveransadress	
5 Jakeluosoite Utdelningsadress		6 Postinumero Postnummer	7 Postitoimipaikka Postkontor	
8 Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero Kontaktpersonens namn och telefonnummer			9 Yhteyshenkilön sähköposti Kontaktpersonens E-post	
10 Paikka ja aika Ort och tid		11 Ehdottajan tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Förslagsställarens befattning, underskrift och namnförtydligande		

**B Ehdotus Förslag**

--

**C Ehdokkaan henkilötiedot Den föreslagnes personuppgifter**

1 Sukunimi Släktnamn	Entiset sukunimet Tidigare släktnamn	2 Etunimet Förnamn
3 Henkilötunnus Personbeteckning	4 Kotipaikka Hemort	5 Kunnikirjan kieli Diplomspråk suomi ruotsi finska svenska
6 Virka, toimi, ammatti tai sotilasarvo suomeksi tai ruotsiksi Tjänst, befattning, yrke eller militärgrad på finska eller svenska		
7 Kunnikirjaan tuleva virka tai arvo ainoastaan suomeksi tai ruotsiksi Den tjänst eller titel som valts att användas i diplomtet, bara på finska eller svenska		
8 Nykyinen palkkausluokka tai euromääräinen palkka Nuvarande löneklass eller bruttolön	9 Edellinen ehdotus (vuosi) Tidigare ordensförslag (år)	

**D Koulutus, työhistoria ja luottamustehtävät  
Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag**

1 Yleissivistys Allmänbildning	2 Tutkinnot Examen
3 Työelämässä alkaen ja nykyisen työnantajan palveluksessa alkaen (vuosi) I arbetslivet sedan och hos nuvarande arbetsgivare sedan (årtal)	
4 Nykyinen työtehtävä, työhistoria ja luottamustoimet Nuvarande arbetsuppgift, arbetshistoria och förtroendeuppdrag	

## E Tarkka perustelu Noggrann motivering

## F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit Tidigare inhemska titlar och ordnar

1 Arvonimi, päivämäärä Titel, datum	2 Kunniamerkit, päivämäärä Utmärkelsestecken, datum

## G Lisätietoja Tilläggsuppgifter

1 Halukkuus ottaa vastaan kunniamerkki Villig att ta emot utmärkelsestecken	
<input type="checkbox"/> kyllä ja	
2 Hyvämaineisuus/nuhteettomuus Känd för oförvitligt leverne	
<input type="checkbox"/> Tunnetaan hyvämaineisena Är känd för oförvitligt leverne	
3 Veteraanitunnus Veteranbeteckning	4 Reservin upseerin arvo Reservofficersgrad
<input type="checkbox"/> kyllä ja <input type="checkbox"/> ei nej	

## H Muutos- ja täydennysmerkinnät Dokumentation av förändringar och kompletteringar

1 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande
2 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande

## KUNNIAMERKKIEHDOTUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE KOHDITTAIN

Kunniamerkkiehdotukset laaditaan ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta käyttäen. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. Kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti, puutteellisesti täytettyä ehdotusta ei oteta käsiteltäväksi.

Ehdotus tulostetaan kaksipuolisena eikä siihen lisätä liitteitä. Poikkeuksena on STM:n liitelomake äitienpäivän kunniamerkkiehdotukseen sekä ehdotuksia vastaanottavien ministeriöiden edellyttämät yhteenvetolomakkeet. Tietoa näistä löytyy ministeriöiden omilta verkkosivuilta.

### A Ehdottaja

Ehdottaja toimittaa kunniamerkkiehdotuksen siihen ministeriöön, jonka hallinnonalaan ehdotettavan henkilön työ kuuluu. Esimerkiksi terveydenhoitoalalla toimivan ehdotus lähetetään sosiaali- ja terveysministeriöön. Puolueansioihin perustuvat ehdotukset lähetetään oikeusministeriöön ja kuntien luottamustoimia koskevat valtiovarainministeriöön. Toimialan voi tarkistaa Valtiokalenterista, jonka sisällysluettelo kertoo eri ministeriöiden vastualueet.

Ehdotusten on oltava ministeriöissä tiettyyn, asetukseen perustuvaan ajankohtaan mennessä.

-itsenäisyyspäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 1.8.

-puolustusvoimain lippujuhlapäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 15.3.

Jos ehdotus kulkee aluehallintoviraston tai keskusjärjestön kautta, palautusaika tarkistetaan näiden organisaatioiden verkkosivuilta.

**A3** Annetusta kunniamerkistä veloitetaan Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksu. Ehdottaja sitoutuu maksamaan lunastusmaksun saajan puolesta. Maksua ei peritä valtion kirjanpitoyksikön, viraston tai laitoksen taikka talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston virkamiehen tai työntekijän kunniamerkistä eikä mitaleista. Kunniamerkkiprosessin aikana kunniamerkin taso saattaa muuttua ehdotetusta. Maksusitoumus koskee myös muutettua kunniamerkkitasoa.



## Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksuhinnasto

Lunastusmaksu SVR:n ja SL:n kunniakirjasta

suurristi (SR)	1.900 €
I luokan komentajamerkki (K I)	1.700 €
rintatähti (K I rt)	1.100 €
komentajamerkki (K)	800 €
I luokan ritarimerkki (R I)	580 €
ritarimerkki (R)	480 €
ansioristi (Ar)	215 €

**A4a, 4b** Valitaan joko verkko- tai paperilasku. Portaalit tai muut kirjautumista vaativat järjestelmät eivät kelpaa laskutusosoitteeksi. Verkkolaskutusta varten kirjataan OVT- sekä operaattoritunnus.

Paperilaskutusta varten kirjataan laskun toimitusosoite, mikäli se eroaa kohtiin A5-A7 kirjatusta.

Mahdollinen ostolaskuviite merkitään valittuun laskutuskenttään (4a tai 4b). Ostolaskuviite voidaan tilan rajoittaessa kirjata myös viereiseen laskutuskenttään.

**A8** Yhteyshenkilöksi merkitty hoitaa ehdottajan taholla maksatuksen ja vastaa tiedusteluihin.

**A11** Kunniamerkkiehdotuslomaketta ei toistaiseksi voi allekirjoittaa sähköisesti suoraan lomakkeeseen, ehdotukset otetaan käsiteltäviksi paperisina. Sähköinen allekirjoitus edellyttää vahvaa tunnistautumista ja sähköisen allekirjoituksen vahvistavan dokumentin liittämistä ehdotuksen yhteyteen. Ritarikuntien kanslia ei ota kantaa ehdottavien tahojen käyttämiin sähköisen allekirjoituksen järjestelmiin eikä voi tarjota neuvontaa niiden käyttöön.

Yleensä allekirjoittaja on saajaksi ehdotetun esimies tai tähän verrattavissa oleva henkilö. Olennaista on, että henkilöllä on vaadittava päätösvalta kunniamerkkiehdotuksen tekemiseen ja kustannusten hoitamiseen.

## B Ehdotus

Ehdotus merkitään käyttäen kunniamerkin virallista lyhennettä. Luettelo Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien virallisista lyhenteistä on liitetty ohjeiden loppuun. Mikäli henkilölle on aiemmin annettu Vapaudenristin (VR) kunniamerkkejä, voi niiden tason suhteessa SVR:n ja SL:n kunniamerkkeihin tarkistaa verkkosivujen kohdasta Kunniamerkit - Keskinäinen järjestys. Ehdotettavan tason arvioimisessa voi käyttää apuna ritarikuntien

verkkosivuilla olevaa edellisenä itsenäisyyspäivänä palkittujen listaa (6.12. annetut kunniamerkit). Ministeriöissä ehdottajien esittämä taso tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan.

Kunniamerkkiprosessin esittelyjärjestyksen kunnioittamiseksi ritarikuntien kansliasta ei oteta etukäteen kantaa kunniamerkin tasoon. Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkinä ainoastaan poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi komentajamerkki edellyttää pääsääntöisesti 50 vuoden ikää. Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määrääjat ovat pidempiä.

## **C Ehdokkaan henkilötiedot**

**C2** Kutsumanimi kirjoitetaan isoilla kirjaimilla. Se valitaan kunniakirjaan, mikäli muut etunimet joudutaan jättämään tilanpuutteen vuoksi pois.

**C4** Ehdokkaan asuinkunta. Kirjataan sana turvakielto, mikäli turvakieltopäätös on voimassa.

**C6** Ehdokkaan nykyinen tehtävä sekä siihen mahdollisesti liittyvä arvo siinä muodossa, jossa sitä toivotaan käytettävän kunniamerkin julkistustiedotteessa. Ehdottajan kohdassa C5 valitsema kieli ratkaisee tässä kohdassa käytettävän kielen.

**C7** Eläkkeelle siirtyneille merkitään joko viimeksi hoidettu tehtävä tai oppiarvo. On suotavaa ehdottaa kunniamerkkiä, kun henkilö on vielä työelämässä.

**C8** Tehtävän vaativuustason ilmentämiseksi merkitään palkkausluokka tai muu selvitys, esimerkiksi alaisten määrä.

**C9** Jos ehdotus on tullut edellisenä vuonna hylätyksi, eikä uusia, merkittäviä ansioita ole kertynyt, ei ole asianmukaista eikä asialle eduksi lähettää ehdotusta uudelleen.

## **D Koulutus, työhistoria, luottamustehtävät**

**D1** Kansakoulu, oppikoulu, peruskoulu tai ylioppilas

**D2** Tutkinto / tutkinnot lyhentein ja suoritusvuosi. Korkein suoritettu tutkinto on keskeisin ehdotuksen kannalta.

**D4** Kohdassa saa käyttää lyhenteitä. Tekstiä saa jatkaa kohtaan E. Työhistoriasta kirjataan olennaisin alkaen uusimmasta tehtävästä. Luottamustoimista valitaan merkittävimmät. Jos henkilölle on jo annettu kunniamerkki, merkitään ansiot ainoastaan kunniamerkin antamisvuodesta eteenpäin.

## **E Tarkka perustelu**

Kohdassa perustellaan tiivistäen, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

## **F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit**

**F 2** Kohtaan merkitään ainoastaan SVR:n, SL:n ja VR:n aiemmin saadut kunniamerkit. Henkilölle ehdotetuista ja annetuista kunniamerkeistä sekä mahdollisista arvonimistä tulee pitää luettelo. Näin vältetään se, että henkilölle ehdotetaan esimerkiksi organisaatiomuutosten jälkeen uudestaan samaa tai alempaa kunniamerkkiä kuin hänellä jo on. Ritarikuntien kansliasta voi tiedustella annettuja kunniamerkkejä, [info@ritarikunnat.fi](mailto:info@ritarikunnat.fi).

Arvonimistä tiedottaa Valtioneuvoston kanslia. Ennen kunniamerkkiehdotuksen tekemistä on varmistuttava siitä, ettei kunniamerkin aiemmin saaneella ole meneillään seitsemän vuoden mittainen karenssiaika. Arvonimi aiheuttaa myös seitsemän vuoden karenssin suhteessa kunniamerkin antamiseen. Arvonimillä tarkoitetaan ainoastaan tasavallan presidentin antamia arvonimiä. Lisätietoa VNK:n verkkosivuilta [Kunniamerkit - Valtioneuvoston kanslia \(vnk.fi\)](#) sekä [Arvonimet - Valtioneuvoston kanslia \(vnk.fi\)](#).

## **G Lisätietoja**

**G1** Ehdottajan tulee tuntea henkilö niin hyvin, että annetusta kunniamerkistä kieltäytymisen mahdollisuus voidaan sulkea pois. Kunniamerkkeihin suhtautumista ei tule tiedustella suoraan henkilöltä.

**G2** Rastittamalla ruudun ehdottaja ilmaisee, ettei hänen tiedossaan ole seikkoja, jotka estävät kunniamerkin antamisen. Ehdottajan vastuun vuoksi kunniamerkkiprosessi tulee keskeyttää, jos ehdottajan tietoon myöhemmin tulee seikkoja, jotka kyseenalaistavat kunniamerkin antamisen.

## **G4**

Maavoimat: vänrikki, luutnantti, yliluutnantti, kapteeni, majuri, everstiluutnantti

Merivoimat: aliluutnantti, luutnantti, yliluutnantti, kapteeniluutnantti, komentajakapteeni, komentaja

## H Muutos- ja täydennysmerkinnät

Jos ehdotettua kunniamerkkitasoa muutetaan tai ehdotuksen tietoja täydennetään, käsittelijä täyttää kohdan.

## SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkien viralliset lyhenteet arvojärjestyksessä

SVR SR ketj.	Suomen Valkoisen Ruusun suurrusti ketjuineen
SVR SR	Suomen Valkoisen Ruusun suurrusti
SL SR	Suomen Leijonan suurrusti
SVR K I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki
SL K I	Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki
SVR K	Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki
SL K	Suomen Leijonan komentajamerkki
SVR R I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki
SL PF	Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali
SL R I	Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki
SVR R	Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki
SL R	Suomen Leijonan ritarimerkki
SVR Ar	Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi
SL Ar	Suomen Leijonan ansioristi
SVR M I kr	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein
SVR M I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali
SVR M	Suomen Valkoisen Ruusun mitali



Jakelussa mainitut

## Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2025

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön sekä sisäministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä tarkoitusta varten Lapin aluehallintovirasto pyytää, että jakelussa mainitut tahot toimittavat allekirjoitetut kunniamerkkiehdotuksensa aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten **viimeistään keskiviikkona 30.4.2025** seuraavan jaon mukaisesti:

-Opetusalan ja varhaiskasvatuksen sekä kuntien nuoriso-, liikunta- ja kirjastotoiminnan sekä museo- ja kulttuuritoiminnan kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/333/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.

-Sosiaalihuollon, terveydenhuollon ja työsuojelun toimialoja koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/331/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa tarkastaja Eija Kallo, eija.kallo@avi.fi, p. 0295 017 362.

-Valtiovarainministeriön toimialaa koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/332/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.

-Sisäministeriön toimialaa koskevat kunniamerkkiehdotukset toimitetaan osoitteeseen Lapin aluehallintovirasto, Pelastustoimi ja varautuminen, PL 3, 13035 AVI. Ehdotuksiin pyydetään liittämään yhteinen saate, josta ilmenee asian diaarinumero LAAVI/334/2025. Lisätietoja antaa tarvittaessa osastosihteeri Mika Petramaa, mika.petramaa@avi.fi, p. 0295 017 399.

Eri toimialojen ehdotukset voi myös toimittaa samassa kuoressa osoitteella Lapin aluehallintovirasto, PL 3, 13035 AVI. Tällöin ehdotukset tulee kuitenkin erotella omiksi toimialakohtaisiksi nipuikseen ja kunkin nipun päällimmäiseksi tulee laittaa toimialakohtaisen diaarinumeron sisältävä saate.

**Ennen ehdotusten tekemistä on suositeltavaa tutustua kunniamerkkilomakkeen täyttöohjeeseen (liitteenä).**

Erityisesti on syytä huomata, että kunniamerkkiehdotusta tehtäessä tulee käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa kunniamerkkiehdotuslomaketta (malli liitteenä). Lomake on täytettävissä ja tulostettavissa (tulostetaan kaksipuolisena) ritarikuntien kotisivuilta (<https://ritarikunnat.fi/>). Sivuilta löytyy myös muuta kunniamerkkeihin ja kunniamerkkiehdotusten tekemiseen liittyvää informaatiota.

Ehdotuslomake on täytettävä kaikilta osin. Myös hyvämaineisuus/nuhteettomuuskohta on täytettävä. Lisäksi ehdotuksen tekijän tulee varmistaa, että ehdotuksessa olevat tiedot ovat oikein. Ehdotukseen ei tule liittää nimikirjanotetta tai muita todistuksia, sillä ainoastaan lomakkeella olevat tiedot otetaan huomioon.

Kunniamerkkien (myös mitalimerkkien) myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Pyydämme huomioimaan, että aikaisempina vuosina tehdyt ehdotukset, jotka eivät ole johtaneet kunniamerkkien myöntämiseen, eivät ole voimassa myöhempinä vuosina.

**Määräajan jälkeen toimitettuja tai muulle kuin ritarikuntien vahvistamalle lomakkeelle tehtyjä ehdotuksia, tai ehdotuksia, jotka on täytetty tai perusteltu puutteellisesti, ei oteta käsiteltäväksi.**



Liitteet	Kunniamerkkiehdotuslomake Kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohje
Jakelu	Kuntien kirjaamot: - kunnan- ja kaupunginhallitukset - sivistyslautakunnat tai vastaavat - vapaa-ajanlautakunnat tai vastaavat Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Saamelaisalueen koulutuskeskus Lapin hyvinvointialue Lapinhyvinvointialueen pelastuslaitos Yksityiset päiväkodit Ylitornion yhteiskoulun lukio Rovaniemen Rudolf Steiner -koulu Rovaniemen Kristillinen koulu Kansanopistot Kansalaisopistot Museot

Lapin aluehallintovirasto  
Postiosoite: PL 3, 13035 AVI  
Käyntiosoite: Pilke-talo, Ounasjoentie 6, Rovaniemi  
Puhelinvaihe: 0295 016 000  
kirjaamo.lappi@avi.fi | www.avi.fi